Приложение 2

ПРОТОКОЛ ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАПИТВАНЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Днес,………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(дата, имена на служителя)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………,

(длъжност, служба)

прие от г-н/г-жа

(трите имена или наименованието и седалището на заявителя)

адрес за кореспонденция:…………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

телефон:……………………………………………………………………………

ел. поща:……………………………………………………………………………

ОПИСАНИЕ НА ИСКАНАТА ИНФОРМАЦИЯ:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Желае да получи исканата информация в следната форма:

(подчертава се предпочитаната форма)

1. преглед на информацията - оригинал или копие, или чрез публичен общодостъпен регистър;

2. устна справка;

3. копия на материален носител;

4. копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните.

Заявител: Служител: